



Andria, 05.05.2023

AL PERSONALE ATA – DOCENTE

### **Circolare Interna n. 97**

**1.** Si rende noto che sono definiti gli incontri tra scuola e famiglie, che avranno luogo dalle **15:30 alle 18:30** nelle seguenti giornate e con la seguente organizzazione:

- ✓ **Giovedì 02 maggio 2024**, incontreranno le famiglie solo i docenti impegnati nei corsi **B - D**, per un totale di **10** classi, come indicato nell'Allegato n. 1;
- ✓ **Venerdì 03 maggio 2024**, incontreranno le famiglie solo i docenti impegnati nel corso **C**- tutte le classi **L.E.S.** per un totale di **12** classi, come indicato nell'Allegato n. 2;
- ✓ **Lunedì 06 maggio 2024**, incontreranno le famiglie solo i docenti impegnati nei corsi **A - E - F - G**, per un totale di **12** classi, come indicato nell'Allegato n. 3.

Si allegano alla presente distinte indicazioni per singola giornata dei docenti e della loro ubicazione negli ambienti previsti, anticipando che saranno disposti nella pagina principale del sito per opportuna divulgazione tra i genitori e visibile a schermo all'interno dell'istituto. La presente attività è utile a favorire la presenza dei genitori e consolidare un dialogo esplicito circa l'andamento scolastico delle studentesse e degli studenti, ascoltato dalla totalità dei docenti della classe nella medesima giornata. I docenti di sostegno non sono coinvolti. Nelle tre giornate indicate, le attività del Corso per Adulti proseguiranno ordinariamente invitando il personale docente ivi impegnato, che almeno fino alle 18:30 si evitino sovrapposizioni alla presenza dei genitori, limitando le uscite ai servizi degli allievi ai soli casi di effettivo bisogno e comunque utilizzando unicamente i servizi posizionati nei pressi delle classi. Si anticipa che le attività delle linee di investimento 1.4 e 3.1 che coincidessero con le predette giornate, saranno oggetto di recupero in date e orari da convenire con il Dirigente. Infine, il personale docente che fosse impegnato per attività didattiche o funzionali in altra istituzione presso la quale presta servizio come prima o seconda sede, è invitato a notificare allo scrivente l'eventuale assenza, cui seguirà accordo con l'altro dirigente con opportuno anticipo.

**2.** Si informa che con la nota 3023 del 22.04.2024, allegata al presente atto, il MIM ha comunicato la riapertura delle funzioni per la presentazione dell'istanza di accesso all'esonero dal versamento dei contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.1 commi da 180 a 182 della L. 30.12.23, n. 213. Si ricorda che la norma riconosce l'esonero alle lavoratrici madri di tre o più figli, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 e fino al mese di compimento del diciottesimo anno di età del figlio più piccolo. In via sperimentale, è riconosciuto per il solo 2024 il medesimo esonero anche alle lavoratrici madri di due figli, fino al mese del compimento del decimo anno di età del figlio più piccolo. Per accedere all'istanza, le lavoratrici interessate devono effettuare il *login* nell'area riservata in alto a destra all'interno del sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) e selezionare il servizio "Decontribuzione di maternità" nell'elenco di tutti i servizi, indicando i dati anagrafici dei figli, fino a un massimo di tre. In caso di lavoratrice madre con più di tre figli, è necessario includere tra quelli comunicati il codice fiscale del figlio più piccolo. Si raccomanda di verificare attentamente quanto inserito prima dell'inoltro, in quanto, una volta inviata l'istanza, non sarà più possibile apportare modifiche.

**3.** Si precisa al personale docente in servizio che i testi proposti dagli agenti editoriali i quali rimangano inediti in sala docenti, saranno acquisiti dall'istituzione scolastica e disposti quale patrimonio comune della biblioteca multimediale, invitando sin d'ora la prof.ssa Marmo, in qualità di bibliotecaria, a prenderne possesso quindi catalogarli e renderli disponibili per visione e/o prestito a chi ne presentasse istanza.

**4.** Si convoca il GLI nella biblioteca multimediale il giorno giovedì 02.05.2024, dalle ore 15:30 sino a non oltre le 18:30, con la partecipazione dei soli docenti di sostegno in servizio nel corrente anno scolastico, sia a tempo determinato sia indeterminato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- I. PROPOSTE DI REVISIONE P.A.I. CORRENTE
- II. PROPOSTA DI STRUTTURAZIONE P.A.I. 24 - 25
- III. BISOGNI FORMATIVI SPECIFICI PERSONALE DOCENTE
- IV. BISOGNI SUSSIDI DIDATTICI PER STUDENTI H - DSA

Le attività, in caso di assenza del Dirigente, saranno condotte dalla Figura Strumentale dedicata all'inclusione, prof.ssa Fortunata Piarulli, la quale individuerà un segretario. Il personale docente che fosse impegnato per attività didattiche o funzionali in altra istituzione presso la quale presta servizio come prima o seconda sede, è invitato a notificare allo scrivente l'eventuale assenza con opportuno anticipo, cui seguirà accordo con l'altro dirigente.

**5.** Si convoca il Collegio dei Docenti martedì 07 maggio 2024, alle ore 15:00 presso l'Auditorium dell'istituto, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- I. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE REDATTO IN DATA 06.03.24
- II. ADOZIONE MODELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE
- III. ADOZIONE LIBRI DI TESTO 24 - 25: DETERMINAZIONI E PROVVEDIMENTI
- IV. STRUTTURAZIONE CALENDARIO PROVE SCRITTE PRATICHE ORALI SCRUTINI - CANDIDATO ESTERNO - L.E.S. - ESAMI DI STATO 23 - 24
- V. PON FSE PCTO ESTERO - INDIVIDUAZIONE TUTOR: DESTINAZIONI DUBLINO E VALENCIA - DURATA 21 GIORNI E MODALITA' SELEZIONE ALLIEVI
- VI. PON FSE+ - P.O.N. 2021 - 2027 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, inclusione e socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - ANNI SCOLASTICI 23 - 24 E 24 - 25

Il personale docente che fosse impegnato per attività didattiche o funzionali in altra istituzione presso la quale presta servizio come prima o seconda sede, è invitato a notificare allo scrivente l'eventuale assenza, con opportuno anticipo, cui seguirà accordo con l'altro dirigente. I tre docenti impegnati alle ore 16:00 ad avviare le lezioni al Corso per Adulti di II livello, sono autorizzati a lasciare la riunione collegiale e parimenti avverrà per gli ulteriori tre docenti impegnati alla seconda ora di lezione nel medesimo corso. Infine, si rammenta che il personale docente non in elenco in quanto docente con contratto a tempo determinato, deve firmare accanto al nominativo del docente che supplisce. Si coglie l'occasione di precisare che il verbale di cui al primo punto all'ordine del giorno viene inviato il allegato al presente atto e che in assenza dei docenti proponenti, i testi non saranno adottati. Si anticipa che le attività delle linee di investimento 1.4 e 3.1 che coincidessero con le predette giornate, saranno oggetto di recupero in date e orari da convenire con il Dirigente.

**4.** Si convocano i seguenti consigli delle sole classi quinte nei giorni e negli orari di indicati, in modalità a distanza, per discutere l'ordine del giorno:

- I. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTO DEL XV MAGGIO - CONSIGLIO DI CLASSE - ESAMI DI STATO 23 - 24

Alla presente convocazione vi prenderà parte solo il personale docente ed ognuna sarà presieduta dal Dirigente mentre le verbalizzazioni saranno curate dai rispettivi segretari. Le quinte classi che risultano in calendario sono le seguenti:

LUNEDI' 13 MAGGIO 2024		
Ora inizio	Ora fine	Classe
13:30	14:00	V sezione S
14:00	14:30	V sezione A

14:30	15:00	V sezione B
15:00	15:30	V sezione C
15:30	16:00	V sezione D
16:00	16:30	V sezione E
16:30	17:00	V sezione AL

Si rammenti che il documento deve esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte saranno evidenziati gli obiettivi propri di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica. Ogni documento, successivamente alla presente approvazione, sarà disposto nel sito [www.itescarafa.edu.it](http://www.itescarafa.edu.it), a disposizione di chiunque. Si avverte il personale interessato che gli orari di avvio successivi al primo incontro, potrebbero essere anticipati ovvero posticipati rispetto a quelli indicati, in funzione dell'andamento di ogni singolo confronto. Il personale docente che fosse impegnato per attività didattiche o funzionali in altra istituzione presso la quale presta servizio come prima o seconda sede, è invitato a notificare allo scrivente l'eventuale assenza, con opportuno anticipo, cui seguirà accordo con l'altro dirigente. Si anticipa che le attività delle linee di investimento 1.4 e 3.1 che coincidessero con le predette giornate, saranno oggetto di recupero in date e orari da convenire con il Dirigente.

Si rammenta che gli atti dell'istituzione scolastica sono su [www.itescarafa.edu.it](http://www.itescarafa.edu.it) nonché inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del personale in indirizzo. La riproduzione cartacea è rinvenibile sul registro predisposto all'ingresso dell'istituto scolastico.

**DIRIGENTE**  
**f.to Vito Amatulli**