



Andria, 12.04.2023

AL PERSONALE ATA – DOCENTE

Circolare Interna n. 94

1. Si comunica che nei giorni di lunedì 22 aprile 2024 – martedì 23 aprile 2024 – mercoledì 24 aprile 2024, nel rispetto del calendario scolastico interno, sono sospese le attività didattiche. Esse riprenderanno regolarmente venerdì 26 aprile 2024, seguendo il previsto orario delle lezioni.
2. Si informa il personale in servizio che giovedì 25 aprile 2024, ricorrendo il 79° anniversario della liberazione, l'amministrazione comunale organizza una manifestazione, destinata anche agli studenti. Il programma di massima prevede la partenza del corteo alle 10:00 all'incrocio tra viale Crispi e corso Cavour. I docenti che vogliono partecipare con una rappresentanza studentesca, in particolare i rappresentanti di istituto e consulta, a valere quale attività di orientamento, sono invitati a notificare lo scrivente entro il 18.04.2024.
3. Si evidenzia che TIM Academy offre una raccolta di corsi destinati al personale della scuola di natura formativa, con tipologia on line, live e Lab che riguardano metodologie didattiche e *soft skills*. Tutti i corsi sono erogati in modalità *e-learning* tramite la piattaforma TIM e per l'istituto sono a disposizione n. 15 licenze nominative da assegnare a mezzo richiesta individuale. Gli interessati si rivolgano alla responsabile unica organizzativa A.A Silvana Ferrara.
4. Si sottolinea che giovedì 18 aprile 2024 avrà luogo un evento presso la Caserma Stella, utilizzando un automezzo di linea che partirà nei pressi dell'istituto alle ore 08:15, con ritorno verso le ore 13:00. Vi prederanno parte le seguenti classi con i relativi accompagnatori:
 Classe III sezione B, guidata dai proff. Alessi e Ruggieri – III sezione C, guidata dalla prof.ssa Tattoli - III sezione D, guidata dal prof. Ferri - III sezione E, guidata dalla prof.ssa Montigelli - V sezione C, guidata dalla prof.ssa Todisco - V sezione B, guidata dal prof.ssa Mezzina e dal prof. Di Corato.
5. Si rende noto che l'O.S. SISA ha proclamato uno sciopero destinato a tutte le tipologie di personale scolastico per l'intera giornata del 19 aprile 2024. In merito all'obbligo di informazione, si comunica che ogni unità di personale in servizio è invitata a dichiarare in forma scritta o comunicando verbalmente, se docente ai collaborati del Dirigente o se personale ATA al dr. Marzella, l'intenzione di **ADERIRE – NON ADERIRE – NON AVER MATURATO ANCORA LA PROPRIA INTENZIONE**, entro il 17.04.2024. In particolare, la dichiarazione di adesione sarà efficace al fine della trattenuta ed è irrevocabile. Si precisa che non è più disciplinato il caso in cui il lavoratore, una volta comunicata l'adesione, manifesti l'intenzione di aver mutato intenzione. Tutte le comunicazioni pervenute saranno inoltrate all'ufficio di segreteria destinato al personale per gli adempimenti conseguenti. Il Dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, adotterà le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e del contratto integrativo d'istituto.
6. Si notifica che, in relazione agli eventi dedicati all'orientamento degli studenti, avranno luogo visite presso l'oleificio cooperativo "Tre Campanili" in Andria, con sede in via Maggiore Galliano, 76, ospitati dal dr. Civita. La successione delle visite avverrà come segue:

Giorno	Orario	Classe Sezione	Docente impegnato
Martedì 16.04.24	09:00 – 11:00	IV AL	Prof.ssa Chiapperino
	11:00 – 13:00	IV D	Prof.ssa Pansini e Iacovelli
Giovedì 18.04.24	09:00 – 11:00	V AL	Prof. Terlizzi
	11:00 – 13:00	III A	Prof. Cirulli

Venerdì 26.04.24	11:00 – 13:00	IV B	Prof. Mezzina
Lunedì 29.04.24	09:00 – 11:00	V C	Prof.ssa Cassano
	11:00 – 13:00	V D	Prof. Ferri

Quanto alle modalità uniformi, i docenti in servizio alla seconda ora, prima riporteranno l'evento sul RE, quindi accompagneranno la classe a destinazione e qui si tratterranno fino al termine dell'evento, avendo cura di tornare in istituto entro le ore 11:00. Le classi tornate in sede continueranno le attività didattiche come da orario delle lezioni e i docenti accompagnatori che alla terza ora avessero lezione in altra classe, impegnati nell'evento, saranno sostituiti. I docenti in servizio alla quarta ora, prima riporteranno l'evento sul RE, quindi accompagneranno la classe a destinazione, e qui si tratterranno fino al termine dell'evento, avendo cura di tornare in istituto entro le ore 13:00. Le classi tornate in sede continueranno le attività didattiche come da orario delle lezioni. e i docenti accompagnatori che alla quinta ora avessero lezione in altra classe, impegnati nell'evento, saranno sostituiti. Informazioni di dettaglio riguardo i contenuti, saranno rivolte alla prof.ssa Cassano.

6. Si forniscono istruzioni operative sulle modalità di trasmissione dei documenti nei procedimenti amministrativi relativi al riconoscimento professionale dei docenti. Tale attività è stata digitalizzata ed il ricorso esclusivo all'applicativo da parte dell'interessato, "Riconoscimento Professione Docente" (di seguito "RPD") per la trasmissione delle relative istanze, risponde, dunque, all'esigenza di semplificare e velocizzare il processo di riconoscimento delle qualifiche professionali, precedentemente effettuato in modalità cartacea. L'utilizzo di un unico canale di trasmissione della documentazione risponde, inoltre, all'esigenza di soddisfare la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e semplificazione nonché a favorire la corretta costituzione e l'agevole consultazione del fascicolo informatico. Tanto premesso, si invita l'utenza ad attenersi alle indicazioni presenti sul portale istituzionale www.istruzione.it. Si ribadisce, pertanto, che per ciò che concerne la procedura di riconoscimento della qualifica professionale docente/educatore, la piattaforma "RPD" rappresenta l'unico canale di comunicazione tra l'utente e la Pubblica Amministrazione, sia per la trasmissione delle istanze, sia per qualunque integrazione documentale necessaria a seguito di soccorso istruttorio; di conseguenza, i documenti pervenuti con modalità differenti, non saranno oggetto di valutazione da parte dell'amministrazione.

Si rammenta che gli atti dell'istituzione scolastica sono su www.itescarafa.edu.it nonché inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del personale in indirizzo. La riproduzione cartacea è rinvenibile sul registro predisposto all'ingresso dell'istituto scolastico.

DIRIGENTE
f.to Vito Amatulli