



Andria, 28.10.2023

Protocollo n. 5398/M-1

Al Direttore S.G.A. in qualità di Responsabile Interno dr.ssa Roberta QUINTO
Al Personale in servizio anno scolastico 2023 – 2024 con qualsiasi tipologia contrattuale
Ai Sigg. Genitori delle studentesse e degli studenti
Alle Studentesse ed agli Studenti
Agli Esperti Interni ed esterni a qualsiasi titolo contrattualizzati ovvero assegnati
Ai portatori di interesse
All'albo www.itescarafa.edu.it

OGGETTO: DETERMINA – PRINCIPI - MODALITA' ORGANIZZATIVE DI GESTIONE – AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA –TRATTAMENTO E PROTEZIONE DATI DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE- ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024

IL DIRIGENTE

OSSERVATA la nuova normativa sulla protezione dei dati personali come risulta dalle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. GDPR), aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. 127 del 23 maggio 2018;

VISTE le disposizioni del Codice della privacy così come riformato dal d.lgs. n. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR che ha aggiornato il previgente D.lgs. 196 del 30.06.2003;

RECEPITE ulteriori modifiche al Codice sono state successivamente apportate attraverso il decreto-legge n. 139 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 205 del 2021;

RICHIAMATO Regolamento ancora vigente in materia di cui al D.M. n. 305 del 07.12.2006, per quanto attualmente connesso alla rinnovata disciplina;

TENUTO CONTO del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici D.P.R. 16.04.2013 n. 62, *Regolamento recante il codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165*;

ATTUATO il Decreto 28 luglio 2016, n. 162 recante *Trattamento di dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni e studenti censiti in Anagrafe Nazionale degli Studenti in una partizione separata*;

CONSIDERATO il Contratto Scuola 2016/2018 e l'art.1, comma 10 che stabilisce come "Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.lgs. n. 165/2001";

LETTO	il codice disciplinare allegato al vigente contratto – scuola 16 – 18, in cui le Le attività poste a protezione dei dati, diventano anche compito a latere della funzione docente;
RICONOSCIUTO	il valore dei Codice Comportamento Dipendenti Pubblici DPR 62/13 e la sua integrazione DPR 81/23;
PRESO ATTO	del vigente Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022 – 2025, che mira a qualificare la posizione dei singoli coinvolti in operazioni di acquisizione di dati e informazioni, quali soggetti meritevoli di tutela;
TENUTO PRESENTE	l’organico di diritto e di fatto del personale Docente e ATA oltre al personale a tempo determinato presente e che dovesse sopravvenire, agli educatori della provincia BT ed agli esperti esterni a vario titolo contrattualizzati per il corrente anno scolastico 2023 – 2024;
ACQUISITA	la necessità di esplicitare la definizione e la struttura dell’Area Organizzativa Omogenea dell’Istituto scolastico per l’anno 2023 – 2024, individuando ruoli, compiti e funzioni in materia di trattamento dei dati personali avuto riguardo alle competenze del Titolare del Trattamento, per consapevole conoscenza sia dei lavoratori sia degli esterni, indicando autorizzati e responsabili;
DEDOTTO	che dalla definizione di Area Organizzativa Omogenea discende la necessità di qualificare la struttura interna dell’apparato scolastico posto a presidio della tutela dei dati conferiti per lo svolgimento del servizio pubblico di istruzione nonché di quelle collaterali ad esso e demandate dal MIM;
ESAMINATA	l’opportunità di esplicitare gli ambiti e le condotte degli autorizzati in modo preciso e organico, perché ognuno sia posto in condizioni di svolgere le sue mansioni rispettando il protocollo che verrà delineato con successiva direttiva, esplicativa in materia;
RITENUTO	che il trattamento dei dati degli interessati a fruire del servizio di istruzione erogato dall’istituto, e di coloro i quali fossero comunque riconosciuti per attività demandate dal MIM, deve essere assoggettato ad un processo conosciuto e in grado di fronteggiare annualmente sia evenienze ricorsive sia situazioni che si delineano al momento, alle quali il Titolare del Trattamento deve preventivamente disporre rimedi a beneficio degli interessati prevenendo eventuali pregiudizi;
AVVERTITA	l’esigenza di organizzare un servizio pubblico che risponda ai requisiti di flessibilità, efficienza, efficacia, rendicontabilità e trasparenza rispetto alle occorrenze imposte dalle richieste avanzate dall’utenza e organi diversi, dal legislatore nazionale ed europeo, dal Garante;
RICONOSCIUTO	il valore dell’esperienza operativa accumulatasi durante il decorso anno scolastico riguardo la migliore gestione dei dati e prevenzione da rischi di natura diversa, che si riversa in una migliorata forma organizzativa e gestionale della materia del trattamento e ripartizione di compiti;
COMPRESO	che la materia della raccolta e trattamento dei dati in una istituzione scolastica pubblica deve essere concepita fissando principi guida, come

ASSICURATO	indicati nel presente atto, quindi espliciti materialmente in una direttiva interna che deve indicare a ciascuno i comportamenti logici all'interno della propria area organizzativa, infine attribuire modalità di gestione parcellizzati a seconda della tipologia di soggetti autorizzati, infine fissando gli atti e le documentazioni che corredano i singoli processi;
EVIDENZIATO	il rispetto del fondamentale principio di trasparenza nella gestione dei dati, individuando le figure che all'interno dell'istituto devono svolgere compiti delegati dal Titolare del Trattamento, a servizio della concreta applicazione dei diritti delle persone e della corretta gestione dei dati;
INDIVIDUATO	che il principio della trasparenza si lega a quello della responsabilizzazione (<i>accountability</i>) del Titolare nei confronti dei trattamenti da questi effettuati, poiché sono tenuti non soltanto a garantire l'osservanza delle disposizioni del regolamento, ma anche a dimostrare adeguatamente in che modo garantiscono tale osservanza;
	il Responsabile per la Protezione dei Dati, i cui recapiti e riferimenti sono presenti nel sito telematico ufficiale della scuola,

DETERMINA

per le ragioni espresse nella narrativa che precede
di

Articolo 1

Stabilire norme relative alla protezione del trattamento dei dati appartenenti alle persone fisiche e giuridiche, curando i diritti e le libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, aventi efficacia interna per il corrente anno scolastico 2023 – 2024.

Articolo 2

Prescrivere che la raccolta dei dati personali nei confronti degli interessati a fruire del servizio pubblico erogato dall'istituzione scolastica, deve avvenire solo per finalità determinate, esplicite e legittime, necessitate per erogare i servizi offerti e quindi trattati in modo compatibile con tali finalità.

Articolo 3

Applicare in tutti i processi di trattamento di dati personali i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato, acquisendo, nei diversi procedimenti, solo dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; quindi esatti e, se necessario, aggiornati.

Articolo 4

Adottare misure per ogni procedimento destinate a trattare, cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati e comunicarle in forme che consentano l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Articolo 5

Trattare i dati personali in maniera da garantire un'adeguata sicurezza compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate rispetto a da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Il trattamento deve avvenire solo se e nella misura in cui l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità, per ognuna delle quali saranno predisposte informative specifiche.

Articolo 6

Acquisire i dati personali solo se il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento, finalizzandoli alla esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento, proporzionati all'obiettivo legittimo perseguito.

Articolo 7

Istruire gli autorizzati al trattamento, che avverrà in ogni circostanza in cui l'interessato abbia prestato il proprio consenso, preventivamente informato. Qualora il consenso dell'interessato sia prestato nel contesto di una dichiarazione scritta, che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso dovrà essere presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile. Nella dichiarazione deve essere comunicato all'interessato che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento precisando che la revoca successiva al consenso non pregiudica la liceità del trattamento avvenuto prima della revoca.

Articolo 8

Negare il trattamento di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica. Negare parimenti il trattamento di dati relativi alla salute o alla vita o all'orientamento sessuale della persona. Gli autorizzati al trattamento, ovvero i responsabili, possono richiedere i dati di cui prima solo se necessari per assolvere ad obblighi o esercitare diritti specifici in materia di lavoro, sicurezza sociale, previdenza, salute e sanità pubblica, giustizia, in presenza di garanzie definite dal Titolare del Trattamento.

Articolo 9

Impiegare misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, fornite per iscritto, anche, se del caso, con mezzi elettronici.

Articolo 10

Fornire, in caso di raccolta di dati che lo riguardano presso l'interessato, una informativa documentale per ogni distinta finalità richiesta. Il Titolare del Trattamento predisporrà le specifiche informative le quali devono contenere almeno i seguenti elementi:

- a. *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento;*
- b. *Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;*
- c. *Base giuridica del trattamento;*

In particolare, dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento degli autorizzati. Seguono ulteriori indicazioni riguardanti:

- a. *Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del Trattamento;*
- b. *Eventuali destinatari terzi dei dati personali;*
- c. *Periodo di conservazione dei dati personali;*
- d. *Diritti dell'interessato;*
- e. *Se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;*
- f. *Esistenza o meno di un processo decisionale automatizzato.*

Qualora i dati non siano stati ottenuti presso l'interessato, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni supplementari:

- a. *La fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico;*

Articolo 11

Riconoscere all'interessato i seguenti diritti:

- a. La *conferma* che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b. La *rettifica* dei dati personali inesatti che lo riguardano, l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- c. La *cancellazione* dei dati personali che lo riguardano;
- d. La *limitazione* del trattamento;
- e. Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti. In tema di *portabilità*, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
- f. *Opposizione* in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche in forma automatizzata.

Gli aspetti concernenti la disposizione dei predetti diritti saranno gestiti dal Titolare del Trattamento, le cui istruzioni di dettaglio saranno impartite agli autorizzati di cui all'Area Organizzativa Omogenea facente capo all'istituto.

Il Titolare del Trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato e non può rifiutare di soddisfare la richiesta pervenutagli in forma scritta del loro esercizio, ammonendolo circa le eventuali conseguenze, salvo che il Titolare del Trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.

Il Titolare del Trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative ai diritti senza ritardo utilizzando le comunicazioni elettroniche.

Articolo 12

Attuare, da parte del Titolare del Trattamento misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento effettuato risulta conforme alla legislazione indicata in narrativa, anche attraverso operazioni di riesame ovvero aggiornamento

quando opportune, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche costituiti dal trattamento.

Attuare, da parte del Titolare del Trattamento misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento. In particolare, dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento degli autorizzati.

Articolo 13

Individuare in Responsabili del Trattamento soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile del Trattamento non ricorrerà ad un altro responsabile senza previa autorizzazione del Titolare del Trattamento.

I trattamenti da parte di un Responsabile sono disciplinati da un contratto che lo vincoli al Titolare del Trattamento e stipuli la materia disciplinata nel rispetto della normativa regolamentare vigente.

Articolo 14

Mantenere aggiornati il *Registro delle Attività di Trattamento* svolte sotto la responsabilità del Titolare del Trattamento a cura del Responsabile della Protezione dei Dati, tenuto in forma scritta, ovvero anche in formato elettronico.

Includere in tale registro anche le operazioni svolte dall'impianto di videosorveglianza, qualora attivo, designando un incaricato interno per verificarne la funzionalità ovvero estrarre dati a beneficio solo ed esclusivamente delle forze dell'ordine.

Il Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento e il Responsabile della Protezione dei Dati cooperano, su richiesta, con l'autorità di controllo.

Articolo 15

Assicurare, da parte del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, la predisposizione di misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento per tutti i procedimenti ad impostazione predefinita.

Assicurare il ripristino tempestivo dei dati gestiti dall'istituto scolastico in caso di incidente, designando tra il personale interno una Disaster Recovery Unit, con preciso mansionario.

Assicurare un accesso tempestivo a tutte le postazioni esistenti negli uffici e nei laboratori, designando tra il personale interno una Password Manager Unit con un preciso mansionario.

Assicurare il recupero tempestivo di quei dati che non fossero ancora migrati sulla nuvola Argo, designando tra il personale interno un Backup Service Unit, con un preciso mansionario. L'utilizzo delle predette funzioni sarà utile a testare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche al fine di garantire la sicurezza del trattamento, in particolare dalla distruzione, dalla

perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Assicurare che il Titolare del Trattamento e il Responsabile Interno del Trattamento consentano a chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali, non tratti tali dati se non sia istruito in tal senso dal Titolare del Trattamento attraverso documentazione e corsi di formazione specifici che saranno avviati e conclusi nel corso del corrente anno scolastico.

Articolo 16

Individuare l'Area Organizzativa Omogenea dell'istituto per il corrente anno scolastico in cui siano delineati i compiti dei soggetti autorizzati a vario titolo alla definizione dei processi per impostazione predefinita, strutturata come segue:

- a. Titolare del Trattamento risulta il Dirigente pro tempore;
- b. Responsabile della Protezione dei Dati è figura esterna, contrattualizzata, i cui compiti e le cui funzioni sono descritte dal Regolamento UE 2016/679 e s. m. i. applicate;
- c. Responsabile Interno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- d. Responsabili del Trattamento dei Dati, i fornitori di servizi esterni, con i quali l'istituzione scolastica, per il tramite del Titolare intrattiene rapporti contrattuali definiti che coinvolgono la materia.

Sono autorizzati al trattamento i singoli componenti delle singole Unità Organizzative delineate, e così strutturate:

- U. O. Personale Docente e ITP;
- U. O. Personale AA;
- U. O. Personale AT;
- U. O. Personale Ausiliario;
- U. O. Personale Esperto Esterno.

Saranno consegnati a tutti gli autorizzati i seguenti documenti:

- i. *La presente determina, che illustra i principi generali,*
- ii. *La direttiva che indica i comportamenti che gli autorizzati, secondo i propri compiti, dovranno tenere nei processi ad impostazione predefinita;*
- iii. *La nomina ad autorizzati al trattamento che include anche le istruzioni generali, unitamente all'allegato rubricato "Istruzioni Operative", specifico per il ruolo ricoperto;*
- iv. *L'Informativa;*
- v. *Le principali norme di settore;*
- vi. *Le indicazioni del Garante nelle scuole.*

Gli atti con i quali saranno conferite autorizzazioni saranno archiviati presso l'Area Organizzativa, Omogenea, responsabile unica organizzativa, A. A. Maria Zefferino.

Le presenti indicazioni potranno essere oggetto di modifica nel corrente anno scolastico a seguito di integrazioni legislative o regolamentari che dovessero incidere.

Articolo 17

Disporre tutti gli atti consegnati agli autorizzati unitamente a quelli che concernono la materia della videosorveglianza, nella sezione *Data Protection* del sito e disporre copia delle singole informative nei pressi dell'ufficio di segreteria che riceve il pubblico.

Articolo 18



Custodire il Registro dei Trattamenti e il Registro delle Violazioni presso l'ufficio del Dirigente *pro tempore*, il quale si riserva di individuare ulteriori Responsabili e Autorizzati oltre quelli indicati, presentandosi la necessità.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

DIRIGENTE

Vito Amatulli

*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo art. 3co. 2D. lgs. 39/9 art. 3bisco. 4bisD. lgs. 82/05*

