

Andria, _____
(data della dichiarazione)

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome e nome del genitore firmatario della presente)

Documento di riconoscimento _____
(estremi del documento di riconoscimento del genitore)

Nato a _____ (luogo) _____ (prov.) tel _____ (numero di telefono)

genitore dell'alunno/a _____
(Cognome e nome dell' alunno)

Nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____ (data di nascita alunno)

Frequentante nell'a.s. _____ (Indicare l'anno scolastico in corso) presso codesto Istituto la classe _____ (n. e sez. della classe)

Cellulare _____ posta elettronica _____
(si prega di scrivere in stampatello)

DELEGA

Il Sig/a _____ in qualità di _____
(Cognome e nome della persona di fiducia al ritiro dell' alunno) (rapporto di parentela o di conoscenza)

del quale si allega fotocopia documento d'identità n° _____
(numero documento d'identità della persona che preleva l' alunno)

A ritirare il/la proprio/a figlio/a

nel giorno _____

nei giorni _____

per la durata dell'anno scolastico _____

oppure in caso di necessità, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità.

(firma del genitore)

n.b. Al fine di garantire l'opportuna trasparenza ed essere sicuri che il proprio figlio venga prelevato da scuola esclusivamente da persone autorizzate è necessario che la delega specifichi:

* i dati del genitore che autorizza il ritiro e la sua firma ben leggibile.

* il nome del delegato, allegando anche una fotocopia di un suo documento d'identità in modo da consentire al personale scolastico di procedere alle necessarie verifiche.

*Se vi sono giornate specifiche nelle quali la persona di fiducia è autorizzata a prelevare l'alunno o, al contrario se la delega è valida per l'intero anno Scolastico.