



Erasmus+

Avviso di partecipazione

Mobilità all'estero di 3 mesi per i diplomati a.s. 2021/2022

Accreditamento n. 2020-1-IT01-KA120-VET-009000

Annualità 2022

Articolo 1

Finalità

Con la pubblicazione del presente Avviso si comunica a tutti gli studenti attualmente frequentanti le classi quinte (vale a dire gli studenti che conseguiranno il Diploma nell'a.s. 2021/2022) l'apertura dei termini per inviare la loro candidatura per le mobilità all'estero della durata di 3 mesi previste dal programma Erasmus+.

Le partenze per l'estero saranno calendarizzate successivamente al conseguimento del Diploma.

Tutte le informazioni di dettaglio, tra cui i requisiti richiesti per poter partecipare, la modalità da seguire per inoltrare la candidatura, i servizi garantiti ai partecipanti e le destinazioni estere dove svolgere la propria mobilità, sono descritte nel seguito del presente Avviso.

Articolo 2

Ambito di intervento e organismi coinvolti

Nell'ambito del **Programma comunitario Erasmus+ 2021-2027** (d'ora in avanti anche solo "il Programma") **Accreditamento Erasmus ambito VET**¹, l'Agenzia nazionale INAPP (d'ora in avanti anche solo "l'AN") ha approvato la candidatura per l'Accreditamento comprensiva del Piano Erasmus (d'ora in avanti anche solo "Accreditamento") presentata dall'I.I.S.S. "Aldo Moro" di Trani in qualità di organismo beneficiario (d'ora in avanti anche solo "l'organismo beneficiario"), con data di inizio di validità stabilita al 1° marzo 2021 e data di conclusione al 31 dicembre 2027.

In qualità di organismo beneficiario e accreditato l'I.I.S.S. "Aldo Moro" di Trani è il soggetto principale dell'Accreditamento e delle singole richieste di finanziamento poiché unico firmatario dell'Accordo con l'AN.

Fatto salvo quanto premesso, **il presente Avviso è relativo al 2022 quale prima annualità di implementazione delle attività connesse all'Accreditamento**². La durata formale dell'annualità 2022 dell'Accreditamento decorre dal 1° giugno 2022 fino al 31 agosto 2023 per una durata complessiva di 15 mesi, eventualmente prorogabili in corso d'opera su richiesta dell'organismo beneficiario all'AN.

Con riferimento alla citata annualità 2022 dell'Accreditamento, l'organismo beneficiario svolge il ruolo di coordinatore di un Consorzio di mobilità composto dai seguenti Istituti scolastici partner (d'ora in avanti anche solo "Scuole partner"):

- IISS "Aldo Moro" Trani (organismo beneficiario e coordinatore);
- IT "M. Buonarroti" Frascati;

¹Invito a richiedere l'Accreditamento (EAC/A02/2020).

²Invito a presentare proposte 2022 (EAC/A09/2021).



Erasmus+

- IISS "E. Carafa" Andria;
- IISS "S. Cosmai" Bisceglie;
- IIS "L. Da Vinci" Roma;
- IISS "Dell'Aquila-Staffa" San Ferdinando Di Puglia;
- IISS "N. Garrone" Barletta;
- ITET "Padre A.M. Tannoia" Corato.

Il Consorzio usufruisce del finanziamento Erasmus+ per offrire a un determinato numero di studenti in uscita dal percorso scolastico delle Scuole partner l'opportunità di vivere un'esperienza di mobilità all'estero della durata di 3 mesi (ErasmusPro) nel corso della quale poter svolgere un tirocinio aziendale post diploma.

Le destinazioni estere delle mobilità potrebbero essere Malta, Spagna e Germania. La configurazione definitiva del partenariato transnazionale sarà comunicata successivamente. In ciascuna di queste destinazioni estere è attivo un organismo partner di accoglienza che ha il compito di garantire ai partecipanti alle mobilità tutti i servizi previsti dal Programma nel rispetto degli standard europei di qualità (Erasmus Plan Quality Standards).

Fermo restando le responsabilità individuali di ogni organismo partner sia del Consorzio sia estero per quanto di competenza di ciascuno nell'ambito della complessiva gestione delle mobilità, l'organismo beneficiario in quanto ente accreditato detiene la responsabilità ultima circa l'implementazione delle attività, il raggiungimento dei risultati e la qualità di quanto realizzato. Da ciò deriva che, pur nel rispetto dei principi di ampia e continua collaborazione e condivisione tra partner, l'organismo beneficiario detiene il ruolo di coordinatore unico del Consorzio e del partenariato transnazionale, funzioni decisionali e aree di competenza esclusive.

Gli obiettivi che si intende perseguire attraverso le opportunità Erasmus nell'ambito dell'Accreditamento sono stati individuati in termini di:

- acquisizione di competenze market-oriented, orientamento alle professioni e accompagnamento al lavoro a vantaggio dei giovani neo diplomati in uscita dalla formazione scolastica delle Scuole partner;
- consolidamento delle competenze e rimotivazione al lavoro degli staff;
- modernizzazione e internazionalizzazione dell'offerta formativa;
- promozione dell'interculturalità e della cittadinanza europea.

Grazie all'esperienza di tirocinio in aziende europee operanti nei settori aziendali dell'amministrazione, contabilità e marketing nel corso delle mobilità i partecipanti potranno acquisire e consolidare competenze e abilità professionali, linguistiche e trasversali. Inoltre, l'opportunità di vivere un'esperienza di lavoro internazionale di lunga durata (3 mesi) permetterà ai partecipanti di consolidare le loro relazioni dirette con le aziende estere ospitanti i tirocini e il mercato del lavoro europeo con un impatto in termini di opportunità occupazionali.

Articolo 3

Modalità e tempi di presentazione delle candidature, requisiti di ammissibilità

Il numero di partecipanti sarà determinato successivamente alla pubblicazione del presente Avviso in base alle indicazioni che l'AN comunicherà all'organismo beneficiario. Inoltre, il numero di partecipanti potrà subire variazioni in corso d'opera in base alle specifiche indicazioni impartite dall'AN.



Erasmus+

La selezione dei candidati sarà svolta successivamente all'invio da parte di questi ultimi della domanda di partecipazione che deve essere trasmessa esclusivamente in modalità online utilizzando la piattaforma digitale Tereo raggiungibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.tereo.cloud/gestionale/#/domanda?id=8>

Si consiglia di copiare e incollare l'indirizzo internet indicato all'interno della barra degli indirizzi del proprio browser per accedere direttamente alla pagina online di Tereo che permette di compilare e inoltrare la propria candidatura. Non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti. In fase di compilazione della domanda di partecipazione, il modulo online su Tereo richiede di allegare alcuni documenti (tra cui, ad esempio, i documenti di identità, il CV, etc.). Tutti i documenti richiesti sono obbligatori e devono essere allegati in formato pdf. In fase di compilazione della propria candidatura, i partecipanti devono indicare eventuali esigenze particolari o necessità personali (ad esempio allergie, intolleranze, etc.) che rappresentano informazioni necessarie agli organismi partner per organizzare e personalizzare tempestivamente l'organizzazione delle mobilità individuali.

Con l'invio della propria domanda di partecipazione il candidato accetta le condizioni generali e particolari che disciplinano il Programma Erasmus+ 2021-2027, quelle che disciplinano la partecipazione all'Accreditamento Erasmus annualità 2022 e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Le candidature possono essere presentate a partire da sabato 28 maggio 2022 sino a domenica 31 luglio 2022.

Non si terrà conto delle candidature:

- spedite o consegnate in modalità cartacea o con modalità differenti di quelle indicate nel presente Avviso;
- pervenute oltre il termine massimo;
- non redatte utilizzando l'apposito modulo online sulla piattaforma Tereo;
- con informazioni o dati mancanti ovvero mancanti della documentazione da allegare;
- contenenti dichiarazioni non veritiere, atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità;
- prive del consenso dei genitori/tutori, dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché delle liberatorie.

Di seguito i requisiti per poter inoltrare la candidatura:

- dover ancora conseguire oppure aver già conseguito il Diploma di maturità nell'a.s. 2021/2022 in una delle Scuole partner. In ogni caso la partenza per l'estero è subordinata al conseguimento del Diploma di maturità in una delle Scuole partner nell'a.s. 2021/2022;
- essere maggiorenni al momento della partenza per l'estero. Se minorenni al momento dell'inoltro della candidatura è necessario allegare alla propria domanda di partecipazione la copia in .pdf del documento di identità dei genitori. Se minorenni al momento della firma del contratto Erasmus è richiesta la firma dei genitori;
- indirizzo professionale coerente con le attività lavorative previste con riferimento ai tirocini all'estero;



Erasmus+

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- se cittadini comunitari essere in possesso di carta di identità valida per l'espatrio o passaporto in corso di validità;
- se cittadini non comunitari essere in possesso di passaporto in corso di validità, nonché di regolare permesso di soggiorno/visto;
- essere in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per la copertura sanitaria all'estero. La TEAM è il retro della Tessera Sanitaria nazionale.

Articolo 4

Selezione dei partecipanti

Ogni Scuola partner svolge le selezioni dei propri candidati fermo restando la funzione di coordinamento in capo all'organismo beneficiario. Con riferimento al processo selettivo ogni Scuola partner garantisce che tale procedura sia improntata ai principi di pubblicità, trasparenza, eguaglianza, imparzialità, parità di genere, parità di accesso, rispetto delle pari opportunità, non discriminazione. Ciascuna Scuola partner all'interno del proprio Istituto scolastico garantisce la massima pubblicità al presente Avviso e alle opportunità correlate alla partecipazione alle mobilità Erasmus e garantisce il necessario supporto operativo ai singoli candidati nell'inoltro della candidatura e nella complessiva partecipazione alle attività. La procedura selettiva si svolge contestualmente nelle Scuole partner secondo modalità e tempi comuni che potranno essere concordati e dettagliati tra le Scuole partner successivamente.

Di seguito si indicano criteri e relativi punteggi che le Scuole partner adottano in fase di selezione:

- competenze linguistiche inglese/spagnolo (punteggio massimo 30 su 100);
- curriculum vitae e scolastico (punteggio massimo 30 su 100);
- motivazioni e aspettative personali e professionali (punteggio massimo 40 su 100).

Punteggio totale massimo per ogni candidato: 100 punti.

Nel rispetto dell'autonomia scolastica, le Scuole partner possono prevedere al loro interno una più puntuale declinazione di dettaglio dei criteri di selezione che sia comunque coerente con i criteri generali indicati in precedenza.

Il possesso di eventuali certificazioni linguistiche ufficiali di inglese e/o spagnolo non è un requisito vincolante per poter presentare la propria candidatura. Il livello di competenze linguistiche è infatti autocertificato dal candidato al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione e successivamente verificato durante la selezione.

In fase iniziale di raccolta delle candidature non è previsto un numero massimo di candidature per ciascuna Scuola partner né un numero massimo di candidature ricevibili considerando il Consorzio nel suo complesso. La selezione dei candidati potrà essere svolta in corso d'opera secondo l'ordine cronologico di ricezione delle candidature fino a esaurimento dei posti effettivamente disponibili, in caso di candidature pervenute in numero superiore rispetto ai posti disponibili sarà redatta una graduatoria di riserva. In casodi parità di punteggio sarà adottato il criterio cronologico di ricezione delle singole candidature.

I candidati in lista di riserva potranno subentrare secondo la graduatoria in ordine di punteggio e partecipare solo nel caso di eventuale rinuncia, interruzione o decadenza di un partecipante ed esclusivamente nel caso in cui tale rinuncia, interruzione o decadenza sia stata preventivamente confermata dall'organismo beneficiario. In caso di subentro rispetto a una mobilità ancora da avviare, il



Erasmus+

subentrante svolgerà l'intero periodo di mobilità all'estero (90 giorni). In caso di subentro rispetto a una mobilità già avviata, il subentrante svolgerà un periodo di mobilità all'estero della durata pari alla durata complessivamente prevista (90 giorni) ridotta della durata della mobilità già svolta dal precedente partecipante.

Articolo 5

Mobilità all'estero e servizi ai partecipanti

Ogni mobilità all'estero ha una durata effettiva di 90 giorni continuativi per singolo partecipante (ErasmusPro). Le mobilità potranno essere effettuate a partire dalla seconda metà di luglio 2022 e dovranno concludersi entro la fine di agosto 2023, salvo proroghe del progetto. All'interno di questo periodo di 15 mesi complessivi l'organismo beneficiario pianificherà un calendario di partenze che potrà prevedere l'organizzazione in gruppi di partecipanti (d'ora in avanti anche solo "flussi di mobilità"). Ogni flusso di mobilità composto da un certo numero di partecipanti svolgerà la mobilità trimestrale nello stesso periodo e presso la medesima destinazione estera di accoglienza. I flussi di mobilità possono essere composti da partecipanti selezionati all'interno di diverse Scuole partner.

Di seguito il dettaglio dei servizi garantiti ai partecipanti:

- Organizzazione
 - Supporto e assistenza
 - Preparazione all'esperienza di mobilità
 - Tutoraggio
- Formazione linguistica
 - Accesso alla piattaforma linguistica online del Programma (OLS - Online Linguistic Support) che consente ai partecipanti di svolgere il test linguistico iniziale e seguire il corso di lingua online in inglese o in spagnolo in base alla specifica destinazione estera di accoglienza di ogni mobilità
- Viaggio
 - Biglietto aereo andata/ritorno all'inizio e alla fine del periodo di mobilità all'estero³
 - Transfer A/R all'inizio e alla fine del periodo di mobilità dall'aeroporto estero di destinazione agli alloggi o alla sede del partner estero di accoglienza
- Mobilità all'estero
 - Alloggio (host family o appartamento condiviso secondo le disponibilità e le tradizioni prevalenti nel Paese estero di accoglienza)
 - Pensione completa in famiglia ospitante o supporto forfettario per il vitto nella forma del pocket money nel caso di appartamenti condivisi
 - Assicurazione responsabilità civile e infortuni⁴
 - Tirocini aziendali (*VET learners traineeships in companies abroad*)
 - Monitoraggio, tutoraggio, assistenza
 - Attestazioni e certificati, tra cui l'Europass Mobility Document

³ Per aeroporto di destinazione si intende quello della città estera di accoglienza (se presente) o, in alternativa, uno degli scali aeroportuali più serviti nelle vicinanze della città estera di accoglienza nel rispetto del budget dedicato e delle disponibilità aeree.

⁴ L'assicurazione sanitaria è garantita dal possesso della TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) che rappresenta uno dei documenti obbligatoriamente richiesti ai partecipanti per poter svolgere la mobilità. La TEAM è il retro della Tessera Sanitaria nazionale. Per ulteriori dettagli sulle coperture, sulle caratteristiche e sulle modalità di utilizzo si rimanda alla documentazione ufficiale sull'utilizzo della TEAM.



Erasmus+

Non sono previsti accompagnatori o visite preparatorie.

Il finanziamento Erasmus+, la cui gestione è competenza esclusiva dell'organismo beneficiario, non copre né costi né servizi ulteriori rispetto a quelli succitati. L'organismo beneficiario garantisce ai partecipanti esclusivamente un contributo alternativo a quello finanziario garantendo i servizi relativi all'organizzazione, alla formazione linguistica, al viaggio e alla mobilità all'estero dettagliati nel presente articolo coerentemente con gli Erasmus Plan Quality Standards. Sono sempre esclusi trasferimenti di somme di denaro ai partecipanti, con la sola eccezione dell'eventuale pocket money per il vitto, la cui previsione spetta all'organismo beneficiario sentiti i partner esteri di accoglienza in ragione delle diverse soluzioni pratico-logistiche all'estero. Le somme relative al pocket money potranno essere trasferite direttamente ai partecipanti secondo le modalità e le tempistiche indicate dall'organismo beneficiario. In nessun caso si applica il meccanismo del rimborso spese. Ogni spesa sostenuta dai partecipanti in Italia o all'estero è al loro carico.

Articolo 6

Diritti e doveri dei partecipanti

All'esito positivo della selezione, con la sottoscrizione del contratto Erasmus il partecipante aderisce formalmente all'Accreditamento annualità 2022 e acquisisce diritti e doveri correlati. Anzitutto il partecipante accetta di svolgere la propria esperienza di mobilità secondo diligenza e garantendone il buon andamento, di attenersi alle indicazioni operative e organizzative che saranno comunicate anche in corso di svolgimento dall'organismo beneficiario, dalle scuole partner e dal proprio partner estero di accoglienza.

Ad esempio, rientrano tra i diritti e i doveri dei partecipanti l'essere destinatari dei servizi indicati al precedente articolo, l'accesso e l'utilizzo della piattaforma linguistica online del Programma (OLS) tramite la quale effettuare il test e il corso di lingua, la compilazione del Participant Report secondo modalità e tempi prestabiliti a conclusione della mobilità. Avuto riguardo al Participant Report, ogni partecipante deve compilarlo e inviarlo online al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento sulla propria casella di posta elettronica dell'invito a completarlo. I partecipanti che non avranno compilato e inviato online il Participant Report nei modi e tempi previsti dovranno restituire all'organismo beneficiario un importo pari al finanziamento Erasmus+ dedicato ai servizi relativi alla mobilità all'estero. Un'intervista online complementare potrà essere somministrata ai partecipanti al fine di approfondire i contenuti dei rapporti dovuti dall'organismo beneficiario all'AN, anche sulla tematica della certificazione delle competenze acquisite.

Ogni partecipante è tenuto a compilare i report e i questionari intermedi e finali, anche online, nel rispetto delle previste modalità e tempistiche. Parimenti, ogni partecipante è tenuto a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione nel rispetto delle previste modalità e tempistiche.

Con la sottoscrizione del contratto Erasmus il partecipante si impegna ad avviare e concludere la propria mobilità all'estero e il proprio tirocinio per l'intera durata di 90 giorni continuativi in base alle indicazioni relative alla destinazione estera ospitante e alle date di partenza e di conclusione indicate dall'organismo beneficiario.

Dopo la sottoscrizione del contratto, se il partecipante volesse sospendere temporaneamente o interrompere in via definitiva la sua esperienza di mobilità all'estero e quindi il suo tirocinio possono verificarsi alcune ipotesi:



Erasmus+

- a) sospensione temporanea del tirocinio per causa di forza maggiore⁵, in questa ipotesi una volta che è stata accertata la causa di forza maggiore da parte dell'organismo beneficiario quest'ultimo può autorizzare il partecipante alla sospensione temporanea e a proseguire le attività di tirocinio all'estero successivamente al periodo di breve interruzione a condizione che la data di fine mobilità non superi la data di fine delle attività rientranti nell'Accreditamento annualità 2022. In questo caso eventuali spese che il partecipante dovesse sostenere, ad esempio per rientrare temporaneamente in Italia, sono a suo carico così come i costi per tornare all'estero. La richiesta di sospensione temporanea del tirocinio all'estero può essere dovuta, ad esempio, alla necessità del partecipante di rientrare in Italia per qualche giorno per sostenere un esame universitario o una prova concorsuale, per sottoporsi a controlli medici o per altri motivi personali e non derogabili. In ogni caso il partecipante è tenuto a trasmettere un certificato o qualsiasi altra documentazione che dimostri l'evento per il quale è stata richiesta la sospensione temporanea del tirocinio;
- b) interruzione definitiva del tirocinio per causa di forza maggiore, in questa ipotesi una volta che è stata accertata la causa di forza maggiore da parte dell'organismo beneficiario quest'ultimo può autorizzare il partecipante. Nel caso in cui il partecipante abbia già ricevuto il pocket money (nell'eventualità in cui tale modalità sia stata prevista), il partecipante dovrà restituire l'importo del contributo già ricevuto potendo trattenere esclusivamente la quota parte relativa ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
- c) sospensione temporanea del tirocinio o interruzione definitiva del tirocinio per negligenza, responsabilità o cattiva condotta imputabile al partecipante ivi inclusi tutti i casi in cui non sussista o non sia stata accertata la causa di forza maggiore, in queste ipotesi il partecipante è tenuto a rimborsare all'organismo beneficiario, che ha la competenza esclusiva della gestione del finanziamento Erasmus+, l'intero importo del contributo Erasmus+ già speso e non recuperabile relativo all'organizzazione della sua mobilità. In tal senso, per organizzazione della mobilità si intendono tutti i servizi indicati nel precedente articolo relativi all'organizzazione, alla formazione linguistica, al viaggio, alla sussistenza, all'alloggio e al supporto individuale nel corso della mobilità all'estero. Avuto specifico riguardo all'eventuale pocket money, in questa ipotesi il partecipante dovrà restituire l'intero importo del contributo già ricevuto.

Nel caso in cui il partecipante dopo aver sottoscritto il contratto Erasmus+ dovesse decidere di non partire e quindi di non avviare del tutto la propria mobilità:

- in presenza di causa di forza maggiore a seguito di accertamento da parte dell'organismo beneficiario si applica quanto indicato al precedente punto b);
- in assenza di causa di forza maggiore a seguito di accertamento da parte dell'organismo beneficiario si applica quanto indicato al precedente punto c).

Spetta al partecipante informare tempestivamente l'organismo beneficiario di qualsiasi necessità sopravvenuta, spetta inoltre al partecipante comunicare tempestivamente all'organismo beneficiario qualsiasi variazione rispetto ai dati anagrafici, di contatto (compreso il proprio indirizzo di posta elettronica) e a ogni altra informazione indicata nella propria candidatura e nel contratto.

⁵Per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non imputabile a una loro colpa o negligenza, che impedisca a una delle parti contraenti di adempiere a uno o più degli obblighi contrattuali e/o derivanti dalla partecipazione all'iniziativa Erasmus, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza impiegata. La parte inadempiente non può far valere come casi di forza maggiore, ad esempio, manchevolezze o ritardi (a meno che non derivino direttamente da un caso di forza maggiore), vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie, etc.



Erasmus+

Spetta al partecipante comunicare tempestivamente all'organismo beneficiario la causa di forza maggiore, inoltre è cura del partecipante trasmettere all'organismo beneficiario la necessaria documentazione che dimostri la causa di forza maggiore affinché l'organismo beneficiario possa svolgere le verifiche di competenza. L'organismo beneficiario⁶, valutata la richiesta e analizzata l'eventuale documentazione a corredo, accoglie o meno la causa di forza maggiore. Pertanto, la mera comunicazione della causa di forza maggiore da parte del partecipante non costituisce riconoscimento della stessa la cui formalizzazione produce effetti solo a seguito del riconoscimento da parte dell'organismo beneficiario. Fino alla comunicazione ufficiale dell'autorizzazione da parte dell'organismo beneficiario, ogni eventuale comportamento difforme posto in essere dal partecipante costituisce sua negligenza.

Il partecipante esonera tutti gli organismi che a vario titolo sono coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle attività, sia nazionali sia esteri, da ogni responsabilità civile e penale in relazione ad ogni fatto e/o atto compiuto dallo stesso partecipante nel corso della complessiva durata formale delle attività Erasmus+ e ascrivibile a sua responsabilità, negligenza o cattiva condotta.

Durante la mobilità all'estero il partner estero di accoglienza nello svolgimento delle sue funzioni di tutoraggio, assistenza e monitoraggio ha facoltà di verificare, documentare e comunicare all'organismo beneficiario eventuali cause che potrebbero produrre un'interruzione della mobilità del partecipante imputabili, ad esempio, a sua responsabilità, negligenza, cattiva condotta.

Il partecipante si impegna a rispettare le indicazioni operative impartite dall'organismo beneficiario e dal partner estero di accoglienza nel corso della mobilità ed è tenuto a relazionare con periodicità al proprio tutor di invio e ai tutor esteri di accoglienza in merito all'andamento della propria mobilità, a esigenze personali sopravvenute, al processo di integrazione nel contesto ospitante e ai progressi dell'apprendimento relativi al percorso di tirocinio individuale al fine di consentire agli organismi partner di intervenire tempestivamente con gli opportuni correttivi.

Articolo 7

Comunicazioni e informativa relativa al trattamento dei dati personali

Il presente Avviso è pubblicato da ciascuna Scuola partner utilizzando tutti i canali disponibili per garantire al più ampio numero di potenziali candidati l'opportunità di accedere alle opportunità correlate alle mobilità Erasmus+. Il titolare del trattamento dei dati è l'organismo beneficiario Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro", Via Gran Bretagna 1 – 76125 Trani (BA), Email bais05800g@istruzione.it, PEC bais05800g@pec.istruzione.it, Tel. 0883584593, C.F. 92070930729, codice meccanografico bais05800g, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Michele Buonvino.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore prof. Michele Buonvino domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro". La docente referente nonché coordinatrice delle attività è la prof.ssa Daniela Pastore dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" di Trani.

I dati personali raccolti in sede di acquisizione delle candidature e/o successivamente in fase di implementazione delle attività saranno trattati dall'organismo beneficiario, dagli organismi partner nazionali ed esteri, dalla supporting organisation Lula Consulting S.r.l. in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente, nonché dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tal senso tutti i dati forniti, ivi incluse le immagini e le riprese anche

⁶A tal fine l'organismo beneficiario può sentire l'AN, inoltre può raccogliere ulteriore documentazione a corredo tramite le Scuole partner e i partner esteri di accoglienza che possono produrre memorie, resoconti, verbali e ogni altra documentazione utile.



Erasmus+

relative ai candidati e/o ai partecipanti contenute nei materiali audiovisivi prodotti in corso di vigenza delle attività oggetto del presente Avviso, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione e implementazione delle attività e potranno essere pubblicati anche online (ad esempio utilizzando social network e siti internet) per contribuire alle iniziative di disseminazione. Tali dati saranno trattati, conservati e archiviati per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione e realizzazione delle attività e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per contribuire agli obiettivi di tutoraggio, monitoraggio, valutazione, reportistica, disseminazione, sostenibilità e replicabilità anche successivamente alla chiusura formale delle attività. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, in Italia e all'estero sul territorio europeo, per le finalità di cui sopra. Il conferimento dei dati richiesti è quindi obbligatorio. Il mancato consenso al trattamento dei dati personali, da effettuarsi in sede di inoltro della candidatura, impedisce all'organismo beneficiario di garantire ai singoli candidati una corretta e piena partecipazione. Il trattamento dei dati avverrà sia in formato cartaceo sia con modalità informatizzate e con l'utilizzo di strumenti automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati saranno trattati per la durata necessaria per la corretta e completa implementazione, gestione e organizzazione delle attività, coerentemente con gli adempimenti connessi alla realizzazione delle previste attività e connessi agli obblighi derivanti dalla normativa vigente. Rispetto ai propri dati personali ogni interessato può esercitare i diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti possono essere esercitati inviando comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata A/R all'organismo beneficiario.

Trani, 27/05/2022

Il Dirigente Scolastico
I.I.S.S. ALDO MORO - TRANI
Prof. Michele Buonvino