

IPOTESI DI REGOLAMENTAZIONE RIUNIONI COLLEGIALI A DISTANZA

Approvato dal Consiglio di istituto in data 20.10.2020 con delibera n. 1908

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 04.12.2020 con delibera n. 2

PREMESSA

In questo periodo di emergenza lo svolgimento di Collegi dei Docenti, Consigli di Classe, riunioni di dipartimento, Consigli di Istituto, con modalità telematiche comincia a rappresentare una consuetudine.

Nelle more di un riconoscimento formale della validità di tali iniziative, è opportuno che le riunioni a distanza siano regolamentate per evitare che possano essere inficcate di nullità o annullabilità in mancanza dei requisiti minimi per garantire il loro corretto funzionamento con particolare riferimento alle delibere votate e alle decisioni vincolanti per i partecipanti.

Viene predisposto un *regolamento valido per la* vigenza del periodo di emergenza da COVID 19, in analogia con quanto adottato nelle università e negli organi collegiali degli enti locali.

REGOLAMENTO PER LE CONVOCAZIONI DI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA A DISTANZA

Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020.

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020

Visto il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 in via di conversione

Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni

Il Consiglio di Istituto

Delibera

il "*Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni – dei Consigli di Classe – del Comitato di Valutazione dei Docenti – del S.P.P. – della R.S.U. - degli organismi collegiali non istituzionali*, previsti dalle normative nazionali e dal PTOF e nel rispetto dei rispettivi ambiti di riferimento, così come previste dal D.lgs. 294/94 - dal D.lgs. 81/08 - dal CCNQ 7 agosto 1998 e successive modificazioni.

Che le norme del regolamento abbiano effetto per lo svolgimento delle riunioni degli organi richiamati, sia con presenza solo del personale docente sia delle eventuali componenti esterne che ne facciano parte di diritto.

Che la presente regolamentazione sia successivamente approvata anche dal Collegio dei Docenti prima di acquisire piena funzionalità operativa.

Il Regolamento viene declinato come segue:

ARTICOLO 1

Il Regolamento è pubblicato nel sito telematico ufficiale dell'Istituzione Scolastica www.itescarafa.edu.it, ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Il Regolamento è limitato al periodo emergenziale in atto e fino alla sospensione dello stesso, sostituendo a pieno titolo le attività scolastiche in presenza.

Il presente Regolamento sarà portato a ratifica del Collegio dei Docenti nella prima seduta utile.

ARTICOLO 2

Il termine "convocazione" e quello di "svolgimento a distanza" intendono una riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano da un luogo diverso da quello ordinariamente previsto nella convocazione in presenza.

Nella convocazione a distanza il Presidente e il segretario verbalizzante possono essere contestualmente presenti e svolgeranno i medesimi compiti loro ascritti nella normativa vigente per le convocazioni e riunioni in presenza.

I componenti esercitano le stesse funzioni loro previste dal funzionamento degli organi in presenza.

ARTICOLO 3

Le adunanze devono svolgersi in video-conferenza mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo, la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; l'identificazione di ciascuno di essi; l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare la riservatezza della seduta; il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica; la contemporaneità delle decisioni; la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che ne evitino la diffusione a terzi non interessati.

2

ARTICOLO 4

Gli avvisi di convocazione saranno inviati unicamente per posta elettronica ai singoli componenti.

La convocazione deve specificare che la trattazione dei punti all'ordine del giorno deve avvenire tramite uno specifico applicativo, indicando chiaramente le modalità di connessione.

L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti l'informazione sui temi che saranno trattati.

Gli eventuali emendamenti e integrazioni dell'o.d.g. devono essere comunicati in forma scritta almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica ai componenti dell'organo di riferimento

Le eventuali comunicazioni del Dirigente sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei singoli componenti dell'organo non possono superare di norma i cinque minuti.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto nel verbale dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente o il Presidente dichiara nulla la votazione interrotta e procede a nuova votazione una volta ripristinata la connessione. In caso di persistenza di assenza del segnale, l'interessato sostituisce la comunicazione audio video con una indicazione su posta elettronica che sarà successivamente allegata al verbale.

In particolare, nella convocazione dei Consigli di Classe in successione, è opportuno garantire uno spazio temporale di almeno cinque minuti tra una convocazione e la successiva.

ARTICOLO 5

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata, garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Presidente o il Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.lgs. 297/94 e successive modificazioni.

DIRIGENTE
Vito Amatulli

*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo
art. 3 co. 2 D.lgs. 39/93 - art. 3 bis co. 4 bis D.lgs. 82/05*

Il presente documento va coniugato con la Direttiva sul Lavoro Agile di cui al protocollo 4368/c-2 del 19.11.2021, oggetto di futura integrazione del DVR.